

ПРИНЯТО  
протоколом №1 от 27.01.2020  
родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.01.2020 № 30  
Заведующий МКДОУ № 26  
\_\_\_\_\_ Г.А. Паршакова

**Положение**  
**Об общем родительском собрании**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 26» города Кирова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной и городской политики в области дошкольного образования,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ,
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ,
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы),
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- изучает основные направления образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию,
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ (группы),
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных в ДОУ (группе),
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению,
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года,
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями,

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе),
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраниях, клубов, Дней открытых дверей и т.д.,
- принимает решения об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к праздникам,
- принимает участие об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы),
- требовать у родительского комитета ДООУ (группы) выполнение и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседания родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. В необходимых случаях на заседании родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ (группы).

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп,
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение родительского собрания,
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского комитета,
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп,

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10. заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ (групп) совместно с заведующим ДОУ или родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ (групп).

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения собрания,

- количество присутствующих.
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и др. работников ДОУ и приглашенных лиц,
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошивается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующей.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу, общая – в методкабинете.