

ПРИНЯТЫ

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол от 10.04.2025 №3

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом № 55-ОД от 10.04.2025 г.

Заведующий МКДОУ № 26

 Г.А. Паршакова



СОГАСОВАНЫ:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 26



 И.Е. Волошина

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26» города Кирова**

1. Дополнить раздел 7 Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» города Кирова подразделом 7.13 и изложить его в следующей редакции:

«7.13. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.»

2. Подраздел 6.16. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» города Кирова изложить в следующей редакции:

«6.16. Работникам МКДОУ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим МКДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска заведующему оформляется приказом департамента образования администрации города Кирова, другим работникам - приказом по дошкольному образовательному учреждению.»