

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киров

«___»_____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0774 серия 43 Л 01 № 0000565, выданной департаментом образования Кировской области 22 декабря 2014 года, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего *Паршаковой Галины Анатольевны*, действующего на основании Устава, и

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу:

_____ ,
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 "О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области" (с изменениями на 16.12.2022)
 - Постановление администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П "Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с изменениями на 30.05.2023)
 - Постановление администрации города Кирова от 24.09.2021 № 2162-п "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с изменениями на 26.04.2022)
 - Постановление администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова» (с изменениями на 29.01.2021)
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в целях реализации права

Воспитанника на получение бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития

в младшей дошкольной группе

в средней дошкольной группе

в старшей дошкольной группе

в подготовительной группе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница), суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни и нерабочие оплачиваемые дни – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

общеразвивающей компенсирующей комбинированной оздоровительной .

1.6. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательной организации определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.7. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Кирова, органом опеки и попечительства о применении воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, отказе без уважительных причин принять ребенка от образовательной организации, другого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителя (законного представителя), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.9. Привлекать в целях бухгалтерского обслуживания Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных учреждений», которое выполняет следующие работы:

- обслуживание лицевого счета;
- прием платежей;
- выплата субсидий (родитель (законный представитель) обязан предоставить согласие лиц, указанных в документах, подаваемых на субсидию).

2.1.10. Предоставлять информацию о начисленной компенсации в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.1.11. Осуществлять автоматизированную обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника с использованием единой региональной информационной системы «Управление дошкольной образовательной организацией», располагаемой и обслуживаемой КОГАУ «Центр оценки качества образования», адрес. 610017, г. Киров, ул. Спасская, 67б;

2.1.12. Организовать участие воспитанника в мероприятиях (конкурсы, олимпиады), проводимых третьими лицами, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.13. Организовать поездки воспитанника на мероприятия с привлечением транспортных организаций при наличии надлежащим образом оформленного заявления родителей (законных представителей)

2.1.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с образовательной организацией договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.10. Выражать свое согласие на размещение фотографии, видеозаписи или другой личной информации своего ребенка на сайте МКДОУ № 26: <https://ds-26belosnezhka-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником у образовательной организации

2.2.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.5. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.6. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку медицинской организации после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка от образовательной организации у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Своевременно информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, либо другая уважительная причина) по телефону **38-47-40** (медицинский кабинет).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательной организации на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится образовательной организации до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/ в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

3.8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательной организации. В случае непосещения воспитанником образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При недостижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 26» города Кирова

Юридический адрес:

610005, г. Киров, ул. Захватаева, 7

Почтовый адрес:

610005, г. Киров, ул. Захватаева, 7

тел. (8332) 64-28-12, факс 64-28-12

электронный адрес: dou26@kirovedu.ru

ИНН 4347033680

КПП 434501001

Департамент финансов администрации

города Кирова (МКДОУ № 26 лицевой счет

03909060022) л/с 02403025290

счет организации – к/с 03231643337010004000

Наименование банка: Отделение Киров

Банка России// УФК по Кировской

области г. Киров

БИК банка: 013304182

счет банка 40102810345370000033

ОГРН 1034316536484, ОКПО 49608533

сайт: <https://dou26.kirovedu.ru/>

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Заведующий _____ /Г.А. Паршакова/

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Экземпляр настоящего Договора получен _____ / _____ /

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

«__» _____ 20__ г.