

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Киров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0774 серия 43 Л 01 № 0000565, выданной департаментом образования Кировской области 22 декабря 2014 года, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Паршаковой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*  
именуемого (ой) в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 "О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области" (с актуальными изменениями);
  - Постановление администрации города Кирова от 20.05.2025 № 2274-П "Об утверждении порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Кирова" (с актуальными изменениями);
  - Постановление администрации города Кирова от 24.09.2021 № 2162-п "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с актуальными изменениями);
  - Постановление администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова» (с актуальными изменениями);
  - Постановление администрации города Кирова от 12.05.2025 № 2131-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей)
  - Решение Кировской городской Думы от 21.02.2023 №6/4 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций»;
  - Решение Кировской городской Думы от 26.03.2025 №28/22 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции»
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой

дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития

в младшей дошкольной группе

в средней дошкольной группе

в старшей дошкольной группе

в подготовительной группе

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница), суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни и нерабочие оплачиваемые дни – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

общеразвивающей  компенсирующей  комбинированной  оздоровительной .

1.6. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательной организации определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.7. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Кирова, органом опеки и попечительства о применении воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, отказе без уважительных причин принять ребенка от образовательной организации, другого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителя (законного представителя), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.9. Привлекать в целях бухгалтерского обслуживания Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных учреждений», которое выполняет следующие работы:

- обслуживание лицевого счета;
- прием платежей;

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

- выплата субсидий (родитель (законный представитель) обязан предоставить согласие лиц, указанных в документах, подаваемых на субсидию).

2.1.10. Предоставлять информацию о начисленной компенсации в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.1.11. Осуществлять автоматизированную обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника с использованием единой региональной информационной системы «Управление дошкольной образовательной организацией», располагаемой и обслуживаемой КОГАУ «Центр оценки качества образования», адрес. 610017, г. Киров, ул. Спасская, 67б;

2.1.12. Организовать участие воспитанника в мероприятиях (конкурсы, олимпиады), проводимых третьими лицами, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.13. Организовать поездки воспитанника на мероприятия с привлечением транспортных организаций при наличии надлежащим образом оформленного заявления родителей (законных представителей)

2.1.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Родители (законные представители) в праве:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с образовательной организацией договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.10. Выразить свое согласие на размещение фотографии, видеозаписи или другой личной информации своего ребенка на сайте МКДОУ № 26: <https://ds-26belosnezhka-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>2</sup>

2.2.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Образовательная организация обязана:**

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

<sup>2</sup> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **2.4. Родители (законные представители) обязаны:**

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.7. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.<sup>3</sup>

2.4.9. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка от образовательной организации у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Своевременно информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, либо другая уважительная причина) по телефону **38-47-40** (медицинский кабинет).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. При заключении договора предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026 и прививочный сертификат. На ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до момента его отчисления из образовательной организации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательной

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

организации на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится образовательной организации до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/ в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

3.8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательной организации. В случае непосещения воспитанником образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

3.9. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

#### **4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При недостижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

<sup>4</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

## 5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренных настоящим Договором.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

### Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 26» города Кирова**

**Юридический адрес:**

610005, г. Киров, ул. Захватаева, 7

**Почтовый адрес:**

610005, г. Киров, ул. Захватаева, 7

тел. (8332) 64-28-12, факс 64-28-12

электронный адрес: dou26@kirovedu.ru

ИНН 4347033680

КПП 434501001

Департамент финансов администрации города Кирова (МКДОУ № 26 лицевой счет 03909060022) л/с 02403025290

счет организации – к/с 03231643337010004000

Наименование банка: Отделение Киров

Банка России// УФК по Кировской

области г. Киров

БИК банка: 013304182

счет банка 40102810345370000033

ОГРН 1034316536484, ОКПО 49608533

**сайт:**

[https://ds-26belosnezhka-kirov-](https://ds-26belosnezhka-kirov-43.gosweb.gosuslugi.ru/)

[43.gosweb.gosuslugi.ru/](https://ds-26belosnezhka-kirov-43.gosweb.gosuslugi.ru/)

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (по

месту пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /Г.А. Паршакова/

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Экземпляр настоящего Договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.