



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 26» ГОРОДА КИРОВА

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.12.2022 № 176

г. Киров обл.

### Об утверждении Плана мероприятий МКДОУ № 26 по противодействию коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКДОУ № 26 требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» города Кирова по противодействию коррупции на 2023 год согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» города Кирова по противодействию коррупции на 2023 год согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Паршакова

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКДОУ № 26

№ 176 от «29» декабря 2022 г.

Заведующий:



Г.А. Паршакова

**План мероприятий  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 26» города Кирова по противодействию коррупции  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 26 (далее – ДОУ)	заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	заведующий	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	старший воспитатель	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	старший воспитатель	до начала нового года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
<b>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками МКДОУ № 26 требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заведующий	в течение года	обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующий	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	старший воспитатель	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками ДОУ
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).	заведующий	в течение года	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	старший воспитатель	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности	старший воспитатель	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального ак-

	сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			та, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	старший воспитатель	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заведующий	в течение года	повышение уровня квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных	заведующий	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему коли-

	норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			честву указанных лиц – не менее 100 %)
2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в ДОУ	заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников ДОУ; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников ДОУ, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)
2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3.	Формирование профилей: работников ДОУ, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	заведующий	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников ДОУ, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)

#### 4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ

4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов	старший воспитатель	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по

	по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)			противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заведующий	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

**5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности МКДОУ № 26**

5.1.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	старший воспитатель	по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
5.2.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета финансово-хозяйственной деятельности	старший воспитатель	апрель	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об	старший воспитатель	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

	образовательной организации»), обновление раздела «Противодействие коррупции»			
5.4.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	заведующий	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
5.5.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	старший воспитатель	Ежегодно 9 декабря	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
5.6.	Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	старший воспитатель	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
5.7.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	старший воспитатель	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
5.8.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	май	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ



УТВЕРЖДЕНА  
Приказом МКДОУ № 26  
№ 176 от «29» декабря 2022 г.  
Заведующий:



Т.А. Паршакова

**Форма отчета о выполнении Плана мероприятий  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 26» города Кирова по противодействию коррупции  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Срок выполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)